



Пермская региональная  
общественная организация  
«Пермская гражданская палата»

Бедерсон В.Д.

# **КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ ГРАЖДАНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

*«Простые советы» для инициативных групп и НКО*

Пермь, 2012

Бедерсон, В.Д. Как организовать и провести гражданский контроль: «простые советы» для инициативных групп и НКО – Пермская гражданская палата, – Пермь, 2012

Корректурa – Теплых Л.В.

*Подготовка и издание брошюры осуществлены в рамках проекта Пермской региональной общественной организации «Пермская гражданская палата» «Поддержка НКО Кудымкара для создания системы противовесов проявлению межнациональных конфликтов», поддержанного Администрацией губернатора Пермского края*

Пермская гражданская палата  
614000, г. Пермь,  
ул. Екатерининская  
(Большевикская), 120а-102  
тел./факс: (342) 233-40-63  
e-mail: palata@prpc.ru  
Сайт: <http://www.pgpалата.ru>

© Пермская региональная общественная организация  
«Пермская гражданская палата», 2012

Для бесплатного распространения

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Вначале было.....	5
Договоримся о понятиях.....	5
Все уже когда-то было.....	5
Как правильно подготовить и провести гражданский контроль.....	6
Подготовка.....	6
Проведение гражданского контроля.....	8
Образцы протоколов различных акций гражданского контроля....	12
1. Гражданский контроль соблюдения запрета продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним <i>Протокол «контрольной закупки».....</i>	12
2. Гражданский контроль работы общественного транспорта г. Перми <i>Протоколы гражданского контроля соблюдения графиков движения общественного транспорта г. Перми.....</i>	14
3. Гражданский контроль в общеобразовательных учреждениях г. Перми (выдержки из протокола) <i>Лист наблюдения для проведения гражданского контроля общеобразовательного учреждения.....</i>	17

Образцы инструкций для гражданских наблюдателей различных  
акций гражданского контроля..... 20

1. Гражданский контроль соблюдения запрета продажи  
алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним

*Инструкция для несовершеннолетнего гражданского контролера.. 20*

*Инструкция для взрослого гражданского контролера..... 21*

2. Гражданский контроль работы общественного транспорта  
г. Перми

*Инструкция для общественного наблюдателя..... 22*

## ***Вначале было...***

### ***Договоримся о понятиях***

Итак, что такое гражданский контроль. **Гражданский контроль – непосредственное наблюдение** представителями граждан, общественных организаций и инициативных групп за соблюдением прав граждан и общественных интересов.

Основными целями гражданского контроля являются:

- ✓ устранение нарушений законодательства;
- ✓ привлечение внимания органов власти и общественности к значимой проблеме;
- ✓ повышение качества услуги, качества работы чиновников.

Гражданский контроль – это, прежде всего, работа по правилам. В этом его сложность и в этом его главное преимущество. **Гражданский контроль требует тщательной подготовки, хорошей организации процесса, серьезного и делового отношения к проблеме, на решение которой он направлен.**

**Запомните:** Для проведения гражданского контроля не требуется специальных знаний или навыков, но необходимо тщательно организовать само наблюдение и обеспечить документальное оформление фактов, установленных в ходе этого наблюдения.

### ***Все уже когда-то было***

Гражданский контроль в Прикамье имеет более чем 15-летнюю историю. Акции гражданского контроля положительно повлияли на состояние жизни воспитанников детских и пациентов геронтологических интернатов, на администрирование работы пермского городского общественного транспорта и благоустройство тротуаров, содержание территорий города и т.д.

Важной датой в истории гражданского контроля в Пермском крае стало 1 декабря 2011 года. В этот день Законодательное Собрание Пермского края приняло **Закон Пермского края «Об общественном (гражданском) контроле в Пермском крае»**, который, после подписания губернатором О.А. Чиркуновым, вступил в силу с 1 января 2012 года.

Основным достижением этого Закона для гражданских контролеров стало появление у органов власти обязанности — направление заинтересованным лицам Заключения по результатам проведения гражданского контроля, проведенного и оформленного в соответствии с Законом.

*Самое время обозначить несколько простых правил и рекомендаций для желающих успешно, качественно и эффективно провести гражданский контроль.*

## **Как правильно подготовить и провести гражданский контроль**

### **Подготовка**

**Четко определите проблему, наличие которой собираетесь выявить (подтвердить, опровергнуть).** Для этого постарайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Что вы собираетесь контролировать? Например, дом престарелых или порядок предоставления бесплатных лекарств?
2. Каковы критерии проведения гражданского контроля, это то, в чем вы хотите разобраться: качество предоставления услуг государством, муниципалитетом, подведомственными им учреждениям; соблюдение административных регламентов, технических регламентов, другое? Например, наличие бесплатных лекарств в аптеках города или соблюдение графиков движения городским общественным транспортом?

**Выберите способ наблюдения.** Важно определить, какие методы будут наиболее удобны и эффективны. Например, анализ документов, обследование условий, сбор жалоб, интервьюирование, анкетирование, «контрольная закупка», и др.

**Не забывайте и о способах документирования (фиксации) информации:** протоколы, анкеты, фото-, аудио- или видеозаписи, зарисовки, сбор вещественных доказательств.

**Разработайте программу гражданского контроля.** Программа должна представлять собой подробное описание каждого шага в проведении гражданского контроля. Это поможет вам не только в быстром и эффективном проведении контроля, но и послужит весомым

доводом в подтверждение обоснованности сделанных выводов по результатам гражданского контроля.

**Помните:** Органы власти адекватно реагируют только на факты, имеющие документальное подтверждение.

**Рекомендуем:** Разработайте индивидуальные программы для гражданских наблюдателей. Это будет небесполезно, тогда каждый наблюдатель будет четко знать и понимать, что он делает в рамках акции контроля в конкретный момент, о чем он должен всегда помнить, и что «выдать» в итоге. Индивидуальная программа может включать в себя: ориентирование гражданского наблюдателя в целях гражданского контроля, постановку индивидуальных задач, пошаговую инструкцию фиксации необходимой информации различными способами (протоколирование, фото-, аудио- или видеозапись, интервьюирование, анкетирование, беседа), индивидуальные поведенческие установки в зависимости от места и объекта контроля, и др.

***Обеспечьте доступ гражданских наблюдателей к предмету контроля.*** Как правило, наиболее остро этот вопрос стоит в отношении проведения гражданского контроля в «особых», «полузакрытых» учреждениях (например, интернатах, больницах, поликлиниках и т.п.). Закон Пермского края «Об общественном (гражданском) контроле» в некоторой степени упрощает процедуру обеспечения доступа гражданских наблюдателей в эти учреждения. Так, право беспрепятственного проведения гражданского контроля в данных учреждениях гарантировано членам **региональной группы общественного (гражданского) контроля**. Выдвинуть кандидатуру гражданского наблюдателя для включения в члены этой группы могут общественные организации Пермского края, имеющие своей уставной целью или направлением деятельности защиту или содействие защите прав и свобод человека и гражданина.

**Обратите внимание.** Проведение гражданского контроля через и с помощью региональной группы – это не единственный способ проведения контроля, а только удобный механизм. Если Вы считаете возможным самостоятельно добиться от руководства учреждения обеспечения доступа наблюдателей и проведения достойной и эффективной акции гражданского контроля, то пользуйтесь этой возможностью. В любом случае организаторам и наблюдателям акции контроля необходимо придерживаться правил: **невмешательство в деятельность**, ставшую предметом гражданского контроля, а также **уважение прав и законных интересов лиц**, деятельность которых стала предметом гражданского контроля.

***Сформируйте группу гражданских наблюдателей.*** Подойдите к этому вопросу максимально серьезно, т.к. именно от гражданских наблюдателей, тех, кто будет работать «в поле», будет зависеть успешность вашей акции. Разумным будет разделить наблюдателей на подгруппы, чтобы в состав одной подгруппы входило бы не менее двух человек. Для более тщательной и основательной подготовки наблюдателей рекомендуем провести **общий (для всех наблюдателей) или индивидуальный инструктаж.** Во время инструктажа разъясните гражданскому наблюдателю: цели гражданского контроля, порядок и правила проведения контроля, права и обязанности наблюдателя, методы и способы фиксации необходимой информации гражданского контроля, форму отчетности по результатам. Рекомендуем провести инструктаж за 2-3 дня до акции гражданского контроля.

***Позаботьтесь о материально-техническом обеспечении гражданского контроля.*** Вам необходимо обеспечить гражданских наблюдателей всеми необходимыми материальными средствами для осуществления контроля и расходными материалами (протоколы и иные документы для фиксации информации, телефонная и Интернет-связь), а также обеспечить доставку гражданских наблюдателей к месту проведения гражданского контроля. По нашему опыту, гражданский наблюдатель, как минимум, должен иметь следующие материально-технические средства: 2 ручки, 2 карандаша, канцелярский планшет, протоколы гражданского контроля, опросники, анкеты, индивидуальное удостоверение гражданского наблюдателя (заверенное подписью и печатью), бейдж с именем наблюдателя, и др. (при необходимости: диктофон, фотоаппарат, видеокамера, и др.).

### ***Проведение гражданского контроля***

***Внимательно относитесь к фиксации информации во время гражданского контроля.*** Протоколирование информации, собираемой в ходе контроля, является принципиальным – гражданской контроль и проводится для того, чтобы собрать эту интересующую вас информацию максимально точно, подробно и полно. Протоколирование осуществляйте по заранее разработанным, единым для всех гражданских наблюдателей, протоколам. Позаботьтесь о том, чтобы протокол отвечал требованиям понятности его заполнения. **Протокол**, помимо данных, которые наблюдатель фиксирует во время гражданского контроля, должен включать в себя пометки о дате и времени заполнения, данные (ФИО, контактный телефон, электронный адрес)



наблюдателя, его заполняющего, место контроля, графу для подписей наблюдателей. Отметим также следующее: для того, чтобы воспользоваться благами, которые предоставляет Закон о гражданском контроле в Пермском крае в плане обязательного ответа органов власти и должностных лиц на результаты гражданского контроля, необходимо завершать акцию контроля специальным актом. Акт по результатам гражданского контроля – это письменное изложение всех тех проблем и наблюдений, которые были выявлены в ходе гражданского контроля. Составить хороший и подробный акт вы сможете только на основе максимально подробной информации, которую соберете в ходе гражданского контроля. Именно поэтому к протоколированию информации стоит подойти максимально внимательно. Акт, по Закону, должен включать в себя:

- ✓ **краткое описание оснований проведения гражданского контроля** (зачем, в связи с какими проблемами проводился контроль);
- ✓ **цели проведения гражданского контроля** (для чего конкретно проводился контроль);
- ✓ **краткое описание методики гражданского контроля** (как проводился контроль; как гражданские наблюдатели наблюдали, контролировали);
- ✓ **критерии выявления нарушения прав и интересов граждан** (каковы контрольные «точки» замера нарушения или ненарушения прав и интересов);
- ✓ **описание результатов гражданского контроля с указанием на установленные в ходе проведения мероприятия факты и выявленные нарушения соблюдения прав и интересов граждан** (чем завершился контроль; что удалось выявить);
- ✓ **выводы по результатам гражданского контроля и рекомендации по устранению выявленных нарушений** (как объяснить все то, что удалось выявить в ходе контроля; что можно предпринять для улучшения ситуации, устранения нарушений).

Для подтверждения достоверности выводов, изложенных в акте, приложите к нему копии протоколов, с помощью которых вы осуществляли контроль. Не забывайте о том, что в протоколах должны быть указаны место и время проведения гражданского контроля, состав участников акции контроля, установленные при проведении мероприятия фактические обстоятельства, а при необходимости – и иные документы, подтверждающие проведение контроля (фото-, видео-, аудиоматериалы, анкеты и т.п.).

***Будьте принципиальны в соблюдении этических правил проведения гражданского контроля.*** В некоторой части этические правила называет Закон о гражданском контроле в Пермском крае, соблюдение этих правил-принципов организаторами и участниками акции контроля будет полезно и важно:

- ✓ приоритет прав и свобод человека, законных интересов граждан;
- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность мероприятий и результатов гражданского контроля;
- ✓ уважение прав и законных интересов лиц, деятельность которых стала предметом гражданского контроля;
- ✓ невмешательство в деятельность, ставшую предметом гражданского контроля;
- ✓ добровольность и безвозмездность участия граждан в гражданском контроле;
- ✓ отсутствие запрета на осуществление гражданского контроля в иных формах и порядке, чем это предусмотрено Законом.

Кроме этого, этическими установками гражданского контроля, не упомянутыми в Законе, можно назвать следующее:

- ✓ гражданский наблюдатель контролирует соблюдение чужих прав, но не собственных (в противном случае неизбежен конфликт интересов);
- ✓ все фиксируется, все документируется (организаторам принципиально важно следить за технологической дисциплиной);
- ✓ гражданский контроль – это контроль граждан, не зависимых от власти и бизнеса (участвовать в организации и проведении акций гражданского контроля должны граждане, не обремененные службой в государственных или муниципальных органах и не зависящие от интересов бизнеса, связанных с предметом или объектом гражданского контроля);
- ✓ ответственность за результаты гражданского контроля.

***Продвигайте результаты, обязательно добивайтесь изменений.*** Помните о том, что суть гражданского контроля – в тех положительных изменениях, которых Вы будете добиваться с помощью оперирования информацией, собранной в ходе контроля. Продвижение результатов контроля, их «опубликование» может происходить через максимально **широкое оповещение** всех заинтересованных людей об итогах гражданского контроля через СМИ, блогосферу, публичные общественные дискуссионные, презентационные мероприятия и т.п. Добиваться изменений, улучшения ситуации в той сфере, где Вы про-

водили контроль, можно и «горизонтально» (т.е. договариваясь об изменениях, например, с руководством учреждения, где проводился контроль), и «политически» (т.е. принуждая к изменениям через общественное мнение), и «формально-процедурно» (т.е. принуждая к изменениям через органы власти, правоохранительные и другие контролирующие органы). Важно отметить, что названный Закон о гражданском контроле в Пермском крае обязывает любые органы власти региона содержательно, по существу дела, отвечать и реагировать на результаты акций гражданского контроля. Повторимся: для того, чтобы «активировать» эту обязанность органов власти, организаторы контроля должны составить и направить акт по результатам гражданского контроля ответственному органу или должностному лицу. В течение 30 дней орган власти должен дать ответ. Обязательным документом, завершающим рассмотрение органом власти результатов контроля, является **заключение на рассмотрение акта по результатам гражданского контроля**. Заключение должно содержать следующую информацию:

- ✓ результаты проведения проверки по указанным в акте фактам;
- ✓ оценку подтвержденных в ходе проверки фактов на соответствие правам и интересам граждан;
- ✓ описание мер по устранению выявленных нарушений или календарный план их устранения;
- ✓ мотивированное обоснование в случае несогласия с фактами, выводами и рекомендациями, указанными в акте;
- ✓ описание мер по предупреждению повторного нарушения прав и интересов граждан, выявленных в ходе акции гражданского контроля, и календарный план их реализации.

Приведенные здесь советы – это действительно просто советы и рекомендации, а не императивные установки, обязательные для исполнения. Но хотелось бы отметить, что эти советы, выработанные в результате проведения более десятка акций гражданского контроля, инициированного или организованного Пермской гражданской палатой, окажутся явно небесполезными для организаторов будущих акций гражданского контроля в какой бы то ни было сфере. Тем не менее, прямолинейное следование приведенным советам не будет само по себе залогом успеха, в любом случае, к подготовке, проведению и, тем более, продвижению результатов гражданского контроля следует относиться с большой долей творчества, не забывая при этом о технологии, о работе по правилам.

# ОБРАЗЦЫ ПРОТОКОЛОВ РАЗЛИЧНЫХ АКЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ

*Раздел содержит материалы,  
ранее разработанные сотруд-  
никами Пермской гражданской  
палаты и Центра ГРАНИ*

## **1. Гражданский контроль соблюдения запрета продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним**

### **ПРОТОКОЛ «КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ»**

Дата проведения акции гражданского контроля «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование торговой точки \_\_\_\_\_

Члены группы гражданских контролеров (фамилия, имя, отчество, год рождения):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Адрес	
Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество руководителя торговой точки	
Телефон	
Наличие наглядной (прослушиваемой) информации о запрете продажи пива (подчеркнуть соответствующее слово)	Наглядная информация: Есть/ Нет Прослушиваемая информация: Есть/ Нет
Наличие наглядной (прослушиваемой) информации о запрете продажи алкогольной продукции (подчеркнуть соответствующее слово)	Наглядная информация: Есть/Нет Прослушиваемая информация: Есть/ Нет



**2. Гражданский контроль работы  
общественного транспорта г. Перми**

**ПРОТОКОЛ № 1**

гражданского контроля  
соблюдения графиков движения общественного транспорта г. Перми

Дата контроля: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Название остановочного пункта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление движения общественного транспорта через контролируемую остановку: в сторону \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО членов группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны членов группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Время начала работы группы: \_\_\_\_\_

Время окончания работы группы: \_\_\_\_\_

Маршруты общественного транспорта на контролируемой остановке:

**автобусные маршруты** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**троллейбусные маршруты** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**трамвайные маршруты** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информационная табличка о номерах маршрутов на остановочном пункте:

ЕСТЬ     НЕТ

Информационная табличка об интервалах движения на маршрутах:

ЕСТЬ     НЕТ

Максимальное количество пассажиров на остановке:

*кол-во* \_\_\_\_\_                      *кол-во* \_\_\_\_\_                      *кол-во* \_\_\_\_\_

*время* \_\_\_\_\_                      *время* \_\_\_\_\_                      *время* \_\_\_\_\_

**Подписи общественных наблюдателей:**

1. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
*подпись*    *расшифровка подписи*

2. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
*подпись*    *расшифровка подписи*

**ПРОТОКОЛ № 2**  
гражданского контроля  
соблюдения графиков движения общественного транспорта г. Перми

№ маршрута	Нормативный интервал движения	Вопросы	1 автобус	2 автобус	3 автобус	4 автобус	5 автобус
№ _____		Фактическое время прибытия автобуса на остановочный пункт					
		Гос. регистрационный номер А					
		Есть табличка с номером автобуса (нужное отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> впереди <input type="checkbox"/> позади <input type="checkbox"/> сбоку	<input type="checkbox"/> впереди <input type="checkbox"/> позади <input type="checkbox"/> сбоку	<input type="checkbox"/> впереди <input type="checkbox"/> позади <input type="checkbox"/> сбоку	<input type="checkbox"/> впереди <input type="checkbox"/> позади <input type="checkbox"/> сбоку	<input type="checkbox"/> впереди <input type="checkbox"/> позади <input type="checkbox"/> сбоку
		Есть ли иностранные надписи	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Дополнительная информация					

**Подписи общественных наблюдателей:**

1. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_



### **3. Гражданский контроль в общеобразовательных учреждениях г. Перми (выдержки из протокола)**

#### **ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ для проведения гражданского контроля общеобразовательного учреждения**

---

(полное наименование учреждения)

Дата проведения гражданского контроля: \_\_\_\_\_

ФИО общественных наблюдателей:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Время начала работы общественных наблюдателей в учреждении: \_\_\_\_\_

Время окончания работы общественных наблюдателей в учреждении: \_\_\_\_\_

Контактная информация общеобразовательного учреждения (индекс, полный адрес, телефон/факс, электронная почта): \_\_\_\_\_

ФИО директора общеобразовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**1. Безопасность учащихся при переходе дороги вблизи учреждения  
В непосредственной близости от школы находится:**

- Дорога с интенсивным движением автотранспорта
- Дорога с нерегулярным движением автотранспорта
- Переход дороги у школы оборудован:
- Предупреждающим знаком «Осторожно, дети!»
- Светофором
- Светофором со звуковым сигналом
- Зеброй
- «Лежачим полицейским»
- Иное \_\_\_\_\_

## 2. Безопасность территории вблизи учреждения

- Автостоянка на территории школы
- Здание школы огорожено со всех сторон (подчеркнуть нужное: металлическим, деревянным забором, иное \_\_\_\_\_)
- Автостоянка в непосредственной близости от учреждения \_\_\_\_\_ метров
- Свалка мусора в непосредственной близости \_\_\_\_\_ метров
- Иное \_\_\_\_\_

## 3. Ограничения доступа в школу (необходимое отметить)

- Высокие ступени (для учащихся младших классов)
- Отсутствие перил, поручней
- Двери тяжелые, открываются с трудом
- Отсутствие пандусов
- Нет ограничений
- Иное (написать) \_\_\_\_\_

## 4. Наличие охраны (необходимое отметить)

- Охраны нет, доступ в учреждение свободный
- Охрана быть должна, но временно отсутствует, указать по какой причине \_\_\_\_\_
- Функции охраны выполняют дежурные из числа учащихся
- При входе есть охранник
- Иное (написать) \_\_\_\_\_

## 5. Характеристика пропускной системы (если охрана есть) (необходимое отметить)

- Охранник пропускает учащихся только при наличии специального пропуска/удостоверения

- Охранник свободно пропускает всех
- Охранник уточняет у взрослых цель посещения школы (нужное подчеркнуть): «вы кто?», «вы к кому?», «к кому и зачем?», «было ли назначено время встречи?» (другое, написать) \_\_\_\_\_

Охранник специально выясняет, на месте ли сотрудник школы, к которому идет посетитель

Охранник записывает Ф.И.О. в журнал со слов посетителя

Охранник просит посетителя предъявить паспорт или иной документ

Охранник отказывается пропустить посетителя, сославшись на следующие причины: (написать) \_\_\_\_\_

Иное (написать) \_\_\_\_\_

#### **6. Препятствия посещения школьных занятий для учеников (если охрана есть) (необходимое отметить)**

При входе у учеников проверяют наличие сменной обуви

Учеников без сменной обуви в школу не пускают

Иное (написать) \_\_\_\_\_

#### **7. Организация работы раздевалки, хранения личных вещей учащихся (необходимое отметить)**

У каждого учащегося есть индивидуальный запираемый шкафчик для хранения вещей

Учащиеся хранят одежду и сменную обувь в общей раздевалке

Общая раздевалка разделена на отсеки (нужное подчеркнуть) «для мальчиков и девочек», «для начальной школы и старших классов», «по классам», иное \_\_\_\_\_

Есть специальный сотрудник в учреждении, который следит за порядком в раздевалке

За порядком следят учащиеся в соответствии с принятым в учреждении графиком дежурств

# **ОБРАЗЦЫ ИНСТРУКЦИЙ ДЛЯ ГРАЖДАНСКИХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ РАЗЛИЧНЫХ АКЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ**

*Раздел содержит материалы,  
ранее разработанные сотрудни-  
ками Пермской гражданской  
палаты и Центра ГРАНИ*

## ***1. Гражданский контроль соблюдения запрета продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним***

**Инструкции гражданам контролерам за запретом продажи  
несовершеннолетним алкоголя, сигарет и пива**

***Инструкция для несовершеннолетнего гражданского контролера***

***Для совершающего «контрольную закупку»:***

При покупке товара Вам необходимо вести себя максимально естественно: нельзя улыбаться, смеяться или демонстрировать смущение, Ваша манера поведения должна быть уверенной, тщательно выбирайте необходимый товар, советуясь между собой по поводу приобретения товара, обращайтесь к персоналу с просьбой порекомендовать Вам тот или иной товар, запрещенный для продажи несовершеннолетним. Для уверенности можете представить, что Вы покупаете сок или жевательную резинку. По возможности нужно покупать необходимый товар так, чтобы в момент расчета рядом с Вами не было других покупателей и сотрудников торговой точки. Однако, это не должно бросаться в глаза. При возникновении трудностей в покупке алкоголя, сигарет и пива попытайтесь уговорить продавца-кассира отпустить выбранный товар.

***Для не участвующего в «контрольной закупке»:***

Вам необходимо находиться рядом с несовершеннолетним, который приобретает необходимый товар, в момент купли-продажи. Зафиксируйте фамилию, имя и отчество продавца, кассира. Осмотрите помещение торговой точки, чтобы выяснить, есть ли в нем объявления о запрете продажи алкоголя, сигарет и пива.

### ***Инструкция для взрослого гражданского контролера***

В рамках гражданского контроля за продажей несовершеннолетним алкоголя, сигарет и пива Вам, в соответствии с маршрутным листом, необходимо определить торговую точку и наименование товара, который необходимо приобрести несовершеннолетним. Перед тем, как несовершеннолетние гражданские контролеры приступят к непосредственным действиям, напомните им о том, как им необходимо себя вести при купле-продаже необходимого товара, на что им необходимо обратить особое внимание и запомнить.

Вам необходимо помнить о том, что Вы не принимаете непосредственное участие в «контрольной закупке». Вы — наблюдатель за развитием событий (поведением персонала и других очевидцев) в (у) торговой точки.

#### **Вам нужно:**

- ✓ быть вблизи продавца-кассира рядом с несовершеннолетними покупателями к моменту купли-продажи алкоголя, сигарет и пива;
- ✓ осмотреть помещение торговой точки на предмет наличия/отсутствия наглядной (прослушиваемой) информации о запрете продажи несовершеннолетним алкоголя, сигарет и пива;
- ✓ проверить после выхода из торговой точки данные, предоставленные подростками (наличие/отсутствие наглядной (прослушиваемой) информации о запрете продажи несовершеннолетним алкоголя, сигарет и пива, Ф.И.О. продавца-кассира);
- ✓ заполнить бланк протокола «контрольной закупки» на каждую торговую точку;
- ✓ выяснить телефон администрации и Ф.И.О. руководителя торговой точки;
- ✓ собрать и сохранить товарные (кассовые) чеки и приобретенную несовершеннолетними продукцию.

#### **Вы можете:**

- ✓ вмешаться в процесс купли-продажи только в случае возникновения конфликтной ситуации;
- ✓ сфотографировать момент купли-продажи либо момент выхода несовершеннолетних с товаром из торговой точки.

## **2. Гражданский контроль работы общественного транспорта г. Перми**

**Гражданский контроль соблюдения графиков движения  
общественного транспорта**

### **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**

**Минимальный состав группы общественных наблюдателей: 2 человека.**

**Группа выходит в назначенное время на свой участок – остановочный пункт.**

**Продолжительность «вахты» – 1,5 часа.**

**Пермская гражданская палата выдает каждой группе общественных наблюдателей заверенное председателем Пермской гражданской палаты удостоверение, подтверждающее участие общественных наблюдателей в гражданском контроле общественного транспорта г. Перми.**

#### **Задачи группы общественных наблюдателей:**

- ✓ отметить в Протоколе **название остановочного пункта;**
- ✓ отметить в Протоколе **ФИО членов группы;**
- ✓ отметить в Протоколе **контактные телефоны членов группы;**
- ✓ отметить в Протоколе **маршруты, которые проходят через остановочный пункт;**
- ✓ отметить в Протоколе **время начала и окончания работы группы;**
- ✓ отметить в Протоколе **направление движения пассажирского транспорта через контролируруемую остановку;**
- ✓ отметить в Протоколе **наличие или отсутствие на остановке информационных табличек о маршрутах;**
- ✓ отметить в Протоколе **наличие или отсутствие на остановке информационных табличек об интервалах движения;**
- ✓ указать в Протоколе **максимальное количество пассажиров на остановке (2-3 замера);**
- ✓ отметить в Протоколе, **из какого материала сделаны скамейки на остановочном пункте (если есть оборудованный остановочный комплекс): деревянные или железные?**
- ✓ отметить в Протоколе **время прибытия каждого общественного транспортного средства;**
- ✓ отметить в Протоколе **регистрационный номер общественного транспортного средства;**

- ✓ отметить в Протоколе наличие таблички с номером маршрута на транспортном средстве: **впереди, позади, сбоку**;
- ✓ отметить в Протоколе **наличие или отсутствие иностранных надписей** на транспортном средстве – автобусе;
- ✓ в графе **Дополнительная информация** отметить, **по своему усмотрению**, что угодно, касающееся контроля;
- ✓ поставить **свои подписи на всех листах** Протокола.

*Телефон диспетчера гражданского контроля общественного транспорта г. Перми: (342) 233-40-63, 233-40-73 (Всеволод Бедерсон)*

**Пермская региональная  
общественная организация  
«Пермская гражданская палата»**

Бедерсон В.Д.

**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ  
И ПРОВЕСТИ  
ГРАЖДАНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

*«Простые советы» для инициативных групп и НКО*

Технический редактор: Теплых Л.В.  
Компьютерная верстка: Сенников А.В.  
Компьютерный дизайн: Пельц А.В.

Подписано в печать 10.05.2012 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага ВХИ 80 г/м  
Усл. печ. лист 2,0. Печать - ризография  
Тираж 100 экз. Заказ № 56

**Отпечатано: ИП Чернов Василий Владимирович,  
614990, г. Пермь, ул. Ленина, 66, оф. 220**